

На основу члана 119 став 1 тачка 1 Закона о основама система и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закони и 10/19) и члана 32 став 1 тачка 1. Статута Основне школе "Боривоје Ж. Милојевић" Крупањ, Школски одбор на седници одржаној дана 28.10.2019.године, **донео је**

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ"  
КРУПАЊ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са наставе у ОШ "Боривоје Ж. Милојевић", Крупањ.

Под наставом се подразумевају часови редовне, обавезне изборне и изборне, допунске наставе и наставе у блоку.

**II ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА, ПРИЈАВА ОДСУСТВА, НАПУШТАЊЕ ЧАСА,  
КАШЊЕЊЕ НА ЧАС И СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ**

Члан 2.

Сваки изостанак ученика, наставник мора да евидентира у дневнику рада на почетку часа.

Ученик-редар дужан је да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

Члан 3.

Ученик не може без одобрења наставника да напушта час.

Наставник процењује оправданост захтева за напуштање часа и ако се ученик не врати на час, наставник евидентира његово одсуство у дневнику рада а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани час.

Члан 4.

**Наставник не сме удаљити ученика са часа.**

Члан 5.

Ученику који касни на час наставник омогућава присуство на часу а у дневнику рада евидентира његово кашњење.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и да ли ће се кашњење сматрати као изостанак.

Члан 6.

Ученик који је болестан не сме да селективно присуствује појединим часовима **наставе.**

#### Члан 7.

Ученик не сме да напушта час ради одговарања другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем, позива ученике других одељења и разреда, ради оцењивања из свог предмета.

### III ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

#### Члан 8.

Правдање изостанака ученика унапред врши се **писменим захтевом родитеља** и то:

- **до пет** узастопних наставних дана, одлуком одељењског старешине,
- **од шест до тридест** узастопних наставних дана, одлуком директора,
- **више од тридесет** узастопних наставних дана, одлуком наставничког већа.

#### Члан 9.

Ако ученик изостаје са наставе дуже од **два дана** одељенски старешина ће о томе обавестити родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа ће обавестити јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, на следећи начин:

- **појединачне часове** за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ односно други законски заступник ученика;
- **до три дана**, на основу личног разговора са одељенским старешином, изостанке ученику правда родитељ, односно други законски заступник ученика и то у писменој форми.
- **више од три дана одсуства правдају се искључиво писменим оправдањем лекара**, а изузетно, званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблаговремено подношење писменог захтева родитеља, односно другог законског заступника ученика.

#### Члан 10.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски психолог и педагог а по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

#### Члан 11.

**Сва правдања изостанака ученика морају бити у писменој форми.**

Правдања родитеља, односно другог законског заступника ученика подносе се, по могућности, на образцу утврђеном од стране школе.

### IV ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

#### Члан 12.

Ученика, за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може без најаве, усмено оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 13.

Када цело одељење напусти час, одељењски старешина покреће појачани васпитни рад са ученицима, а час се сматра неоправданим.

Члан 14.

Ученик који је током наставне године оправдано одсуствовао мање од трећине часова наставе, без неоправданих часова, остварује право договарања термина за одговарање градива са предметним наставником у последње **3** наставне недеље.

Члан 15.

Ученик који није изостао нити један час биће јавно и писмено похваљен. Школа ће према могућностима наградити ученике одељења са најмањим бројем часова изостанака просечно по ученику и одељења са најмањим бројем неоправданих изостанака просечно по ученику на крају наставне године.

Просечан број изостанака по ученику израчунава се у односу на број наставних недеља по разредима.

Члан 16.

О врсти награде одлучиће Савет родитеља.

### VIII ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 17.

За тачност података о изостанцима у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Члан 18.

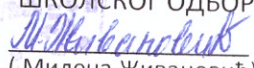
Писмена оправдања се чувају до краја школске године. Саставни део Правилника чини и образац изјаве о правдању изостанака (Прилог бр.1 и 2.).

### IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Крупњу,  
Број: **890 - 1/19**  
Дана: 31.10. 2019. год

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
  
(Милена Живановић)

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је моје дете \_\_\_\_\_ ученик -ца \_\_\_\_\_ разреда, морало одсуствовати са наставе у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, **због:**

1. Здравствених разлога који не изискују лекарску исправу.
2. Породичних разлога.

У Крупњу,  
Дана \_\_\_\_\_ .године.

Потпис родитеља:

\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је моје дете \_\_\_\_\_, ученик - ца \_\_\_\_\_ разреда, морало одсуствовати са наставе дана \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ године, са часа / часова:

**због:**

У Крупњу,  
Дана \_\_\_\_\_ .године.

Потпис родитеља:

\_\_\_\_\_