

Основна школа
”БОРИВОЈЕ Ж. МИЛОЈЕВИЋ”
Радничка 5, Крупањ



Развојни план

2024 – 2029.

2024. година

САДРЖАЈ

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	3
2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ.....	4
2.1. Профил школе.....	4
2.2. Историјат школе.....	5
2.3. Специфичности школе.....	6
2.4. Ресурси школе.....	7
2.4.1. Кадровски ресурси.....	8
2.4.2. Материјално-технички и просторни услови за остваривање образовно васпитног рада школе.....	8
2.5. Ресурси из окружења.....	10
2.5.1. Установе образовања, културе и спорта.....	10
2.5.2. Промоција школе.....	10
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	10
3.1. Вредновање претходног развојног плана.....	10
3.2. Евалуација школског развојног плана за период 2019-2024.....	11
3.3. SWOT анализа.....	14
3.4. Мисија.....	15
3.5. Визија.....	15
4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	16
4.1. Програмирање, планирање и извештавање.....	16
4.2. Настава и учење.....	17
4.3. Образовна постигнућа ученика.....	19
4.4. Подршка ученицима.....	20
4.5. Етос.....	21
4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	22
5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ.....	25
5.1. Утврђене потребе.....	25
5.2. Одређивање приоритета.....	25
6. Акциони планови за све области квалитета рада школе.....	27
6.1. Област : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	27
6.2. Област : НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	30
6.3. Област : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	34
6.4. Област : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	37
6.5. Област : ЕТОС.....	42
6.6. Област : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	45
7. Друга питања од значаја за развој школе.....	52

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Крстић Славица - директор
- Антонић Биљана - наставник разредне наставе
- Маринковић Секулић Тања - наставник разредне наставе
- Милутиновић Јасмина - наставник предметне наставе
- Пурковић Јелена - наставник предметне наставе
- Јокичић Зорана- наставник предметне наставе
- Шереметов Владимир – наставник предметне наставе
- Пајић Милица – представник родитеља
- Марковић Неда – представник Ученичког парламента
- Поповић Катарина – представник Ученичког парламента
- Антонић Биљана - локална самоуправа
- Синђелић Нела - психолог, координатор Актива

2. ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

2.1. Профил школе

Назив школе	ОШ „Боривоје Ж.Милојевић“	
Адреса	Радничка 5 , 15314 Крупањ	
Телефон	015/7581-317,015/7581-718	
Мејл адреса	osnovna.skola@krupanj.edu.rs	
Интернет страница	www.krupanj.edu.rs	
Издвојена одељења	ИО Красава, ИО Костајник, ИО Дворска, ИО Церова, ИО Брштица, ИО Богоштица, ИО Шљивова, ИО Лазе, ИО Толисавац, ИО Ликодра	
Укупан број ученика	Крупањ	572
784	Красава	53
	Костајник	53
	Дворска	41
	Церова	14
	Брштица	10
	Богоштица	4
	Шљивова	21
	Лазе	4
	Толисавац	4
	Ликодра	8

Број запослених	135
Језици који се уче у школи	Енглески, Руски, Француски
Смене	1
Дан школе	22. децембар

2.2. Историјат школе

На десној обали реке Богоштице, а испод брда Ђулима, у једном од најмирнијих, најлепших и најзеленијих делова варошице Крупњан, налази се Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“.



Име је добила по Боривоју Ж. Милојевићу, познатом и у свету признатом географу, антропогеографу, регионалном географу, професору универзитета, почасном докору универзитета у Греноблу и Прагу, члану САНУ, који је учио основну школу у Крупњу од 1892.-1896.

Прва школа у Крупњу отворена је 1837. године и била смештена у приватној кући. Школу је похађао 21

ученик из свих села Рађевине.

Непосредно после рата 1946/47. саграђена је нова школа. А била је највећи и најлепши објекат у Крупњу. Школа је проглашена за ОГЛЕДНУ 04.10.1959. За постигнуте резултате у образовању школа је добила значајно републичко признање, награду „25. мај“ 1968. године.

Од 01.10.1993. школа носи име „Боривоје Ж. Милојевић“.

Школа данас има 859 ученика, распоређених у 58 одељења. У Матичној школи ради и продужени боравак. У склопу школе налазе се 3 издвојене осморазредне школе: Красава, Костајник, Дворска и 7 четвороразредних школа: Церова, Брштица, Богоштица, Шљивова, Лазе, Ликодра и Толисавац.

Од школске 2017/18. У Матичној школи ради и Издвојено одељење Основе музичке школе «Вук Караџић» из Лознице.

Матична

школа направљена је пре 35 година и тада је била опремљена по свим стандардним захтевима савремене установе за образовање. Има простране светле учионице, савремено опремљене кабинете, медијатеку, зубну амбуланту.

Захваљујући труду наставника и



деце зграда и данас изгледа лепо и ново, двориште се одржава, ученици не оштећују намерно школску имовину, тако да многи који виде зграду кажу да имамо нову школу. Школа је добила ново лице после мајских поплава 2014. године када је промењена комплетна столарија и у већој мери обновљен намештај. Трудим се да искористимо сваку могућност да кроз разне пројекте поправимо услове живота и рада у школи. Међу првима смо се 2004. укључили у Школско развојно планирање. У оквиру Школског развојног плана урађен је пројекат под називом „Да исте шансе свима дамо, да се боље упознамо и више знамо“. Тада су добијена значајна средства која су утрошена у стручно усавршавање наставника, набавку прве информатичке опреме за школе по селима и набавку образовних софтвера. Информатичка опрема је од тада стално допуњавана и мењана, тако да данас у Матичној школи немамо учионицу без опреме. И све издвојене школе су покривене опремом, тако да можемо рећи да идемо у корак са трендом дигитализације у образовању.

Пратећи конкурсе Министарства правде обезбедили смо од средстава из опортунитета комплетно опремање 4 учионице које укључује дигиталне и беле табле, информатичку опрему и комплетан намештај. Из ових средстава обезбеђена је и столарија у ИО Красава, док је школски намештај у тој школи донација Амбасаде Пољске републике.

Школа је учествовала и у пројекту „Унапређени равноправни приступ и унапређени приступ и унапређивање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ („Учимо сви заједно“). Овај пројекат се реализује под покровитељством Уницефа, Министарства просвете и Европске уније

Дугогодишњи и континуирани добар рад у школи најбоље се виде кроз успехе ученика наше школе на разним такмичењима. Они су били освајачи првих места и на ранијим Савзним такмичењима из математике и физике, а ту традицију су наставили и на садашњим Републичким такмичењима из математике, хемије, српског језика и руког језика. У последње време ученици највеће успехе остварују на Републичким такмичењима из физике. Школу успешно представљају и награде освајају и ученици који упоредо похађају Музичку школу. Наши ученици су и изузетно добри спортисти, а школа већ годинама успешно сарађује са свим спортским клубовима у Општини и Спортским савезом, што се види и по изузетним резултатима које константно остварују на спортским такмичењима.

Славу школе сада већ светом проносе многи бивши ђаци су истакнути стручњаци у областима које су изабрали за свој животни позив.

2.3. Специфичности школе

Рад школе данас се одвија у специфичним условима, због велике просторне разуђености школе, великог броја ђака пешака и наставника путника. Из године у годину присутан је тренд смањења броја ученика и одељења што намеће нове изазове у организацији рада, поготову у предметној настави-. Све је вуше наставника који часове држе и у Матичној школи и у Издвојеним одељењима, тако да је изузетно тешко направити распореде часова и организовати целокупан рад.

У настојању да се поштује традиција и прате савременени педагошки токови интензивно се ради на побољшању материјално-техничких услова рада школе, при чему се негују индивидуални потенцијали ученика.

Инклузивни приступ у раду са ученицима са потешкоћама у развоју се посебно негује. И овде имамо све више ученика којим аје потребан неки вид додатне подршке и максимално се трудимо да им ту подршку и обезбедимо. Велику помоћ имамо и од локалне управе која увек излази у сусрет школи када треба обезбедити средства, тако да тренутно у школи имамо и петоро ученика за које су обезбеђени лични пратиоци.

У Матичној школи ради и једно одељење продуженог боравка.

У школи се организују културне активности, дечије представе, књижевни сусрети, научне радионице, као и спортска такмичења. Масовним учешћем на бројним конкурсима, манифестацијама, такмичењима освајају се признања и награде што је доказ квалитета наставног рада.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја почело је од 2019/2020. године реализацију пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Од другог полугодишта школске 2020/2021. године и у нашој школи почела је реализација овог пројекта. У пројекат су укључени ученици од првог до осмог разреда у матичној школи. Овај пројекат ученицима омогућава да на занимљив начин савладају одређене вештине, добију подршку у учењу и у сарадњу са наставницима. Реализоване активности у првој години пројекта: Лепо у нама и око нас, Музика је свуда око нас, Моја радионица, Школско позориштанце, Мала школа глуме "Деца деци", Наука је забавна.

2.4. Ресурси школе

Квалитетан наставни кадар, одговоран рад руководства школе и стручних сарадника пружају солидну основу за успешно образовање ученика. Трудимо се да отворимо школу за све заинтересоване за успешно одвијање образовно-васпитног рада и да остваримо сарадњу са комплетним окружењем.

Активно се спроводи стручно усавршавање наставника посетом стручним семинарима и организовањем стручног усавршавања унутар установе. Бар једном годишње наставници наше школе учествују на семинарима које организујемо заједно са ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" и Средњом школом у Крупњу.

Наши наставници и стручни сарадници имају и своје акредитоване семинаре које одржавају и у другим школама и тако доприносе процесу стручног усавршавања.

Стално се подстиче и напредовање наставника у звању. За сада имамо три педагошка саветника, а још две наставнице су у процесу напредовања.

Радам Тима за заштиту ученика од насиља, активностима ученичког парламента, остваривањем процеса инклузивног образовања, професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда реализују се посебни програми рада школе. У школи постоје бројна стручна већа, активи, тимови који уредно одржавају састанке и воде записнике. Сталним усавршавањем Школског програма и Годишњег плана рада школе побољшава се руковођење и организација рада школе и остваривање васпитно-образовних циљева. Колектив је доста подмлађен што утиче на то да су и атмосфера и међуљудски односи у колективу на солидном нивоу.

2.4.1. Кадровски ресурси

У ОШ "Боривоје Ж. Милојевић" запослено је 96 наставника укључујући стручне сарадника и директора, од чега је 33 у разредној, а остатак у предметној настави. 73 наставника има високу стручну спрему од којих је један магистар, а један специјалиста за математику. Стручна служба у свом саставу тренутно има школског психолога, два педагога и 0,5 извршилаца логопеда. Остали запослени су секретар, рачуновођа, шеф рачуноводства, административни радник и помоћно особље.

Константно се ради на стручном усавршавању свих запослених. У организацији овог вида рада велику улогу игра и Друштво учитеља Рађевине чији председник је радник наше школе и са којим школа активно сарађује.

Наше учитељице Љиљана Ковачевић и Весна Лазаревић и професор српског језика Мирјана Шереметов су међу ретким просветним радницима који су напредовали у служби и стекли звање Педагошког саветника.

2.4.2. Материјално-технички и просторни услови за остваривање образовно васпитног рада школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања. Поред Матичне школе у Крупњу, основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ у свом саставу



ИО Красава

обухвата још три издвојене осморазредне школе (Костајник, Красава, Дворска) и седам издвојених четвороразредних школа (Ликодра, Брштица, Церова, Шљивова, Богоштица, Толисавац, Лазе). Матична школа у Крупњу је релативно нова, савремена школска зграда из 1985. године са 3500 м² распоређених на 2 нивоа. Матична школа смештена на самом шеталишту представља архитектонско дело и у функционалном смислу задовољава потребе наставе у једносменском раду. Пространо двориште са доста зеленила, парковским делом и игралиштем представља јединствену целину које је у функцији не само школе већ и локалне заједнице. Унутрашњост школе има 16 учионица, 9 кабинета, кухињу, трпезарију, зубну амбуланту, библиотеку, канцеларије за наставнике и директора, стручне сараднике и административно особље, архивски тавански простор, неколико улаза, више тоалета. У издвојеним школама ситуација је прилично различита у погледу опремљености школа и услова за наставу. Четвороразредне школе у



ИО Дворска

Шљивови, Богоштици, Церови, Толисавцу, Брштици и Ликодри су у добром стању, док су



ИО Костајник

осморазредне школе и школа на Лазама доста старе и неопходна им је обнова. Неопходне су реконструкције школа у Костајнику и Красави, где је доста урађено у претходном периоду али су и даље у приоритетном статусу.

Школа користи физкултурну салу, тако да су у Матичној школи добри услови за наставу физичког васпитања. Нека врста учионица опремљених за наставу физичког

васпитања постоји и у осморазредним школама, а четвороразредне школе ову

наставу изводе у складу са условима у којима раде.

У Матичној школи намештај је у већој мери обновљен после мајских поплава 2014. захваљујући донацијама, а и пројектима које раде запослени, док је у већини издвојених одељења намештај углавном старијег датума али је употребљив.

У последњим годинама улаже се доста у куповину наставних средстава и опремање кабинета. Дигиталне учионице су у функцији у Матичној и издвојеним осморазредним школама, док учитељи у четвороразредним школама имају лап-топ рачунаре са пројекторима. Школа је опремљена рачунарима и за све неопходне административне и остале ваннаставне потребе.

Генерално гледано, школа поседује опрему која омогућава квалитетно извођење наставе из свих наставних предмета уз потребу благовременог обнављања школског инвентара у виду клупа, столица, ормара. Ученици живе и раде у окружењу које је безбедно, пре свега захваљујући томе што је Матична школа издвојена од центра града и саобраћаја, као и доброј сарадњи са одељењем Министарства унутрашњих послова, родитељима и локалном заједницом.



ИО Шљивова

2.5. Ресурси из окружења

2.5.1. Установе образовања, културе и спорта

У општини постоји још једна Основна школа, то је ОШ "Жикица Јовановић Шпанац" из Беле Цркве, као и једна средња школа. Између школа постоји изузетно добра сарадња која се можда највише види у органозовању спортских такмичења, као и сталној организацији заједничких семинара. Трудимо се да будемо максимално повезани са свим институцијама у граду и да их укључимо што више у живот и рад школе. Са Домом здравља већ годинама спроводимо константну едукацију наших ученика за здраве начине живота, заједно са Библиотеком Политика подижемо културни ниво наших ученика и радника, али и културни ниво града учешћем у разним манифестацијама, Бринемо о деци и младима са посебним потребама кроз рад редовних одељења у нашој школи, али и кроз активно учешће у раду Дневног боравка за децу и младе са проблемима у развоју са којим имамо и потписан Протокол о сарадњи.. Наши ученици су чланови свих спортских клубова града, а већина наших наставника физичког васпитања је активно укључена у рад свих клубова и ра Спортског савеза општине.

Сарађујемо и са Центром за социјални рад, а стручни сарадник дефектолог школе је и председник Интерресорне комисије општине Крупањ. Са локалном управом имамо, такође, добру сарадњу и успевамо да се договоримо око свега, упркос честим променама локалних власти. Школа је под надлежношћу Школске управе Ваљево са којом има изванредну сарадњу.

Тесно смо повезани и са Удружењем Рађеваца из Београда, на чијим конкурсима редовно учествујемо и који нам сваке године организују дружење за ученике и наставнике и наше ученике редовно награђују за рад на очувању традиције завичаја.

2.5.2. Промоција школе

Активни смо на већини друштвених мрежа (фејсбук, инстаграм...), а школа редовно ажурира и свој сајт.

Бројна дешавања из живота и рада школе, прати, снима и емитује локални Радио Крупањ. Када неко иза себе има скоро два века постојања и рада, онда је то добар разлог за промоцију и похвалу.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1. Вредновање претходног развојног плана

Увидом у извештаје о реализацији Развојног плана школе за период 2014/2019. може се уочити да су развојни циљеви реализовани како кроз специфичне циљеве, односно задатке, тако у већој мери кроз предвиђене активности које су често према потреби и могућностима школе прошириване. Појединим предвиђеним активностима је ради лакше и брже реализације посвећивано више пажње чиме се узлазило у сусрет захтевим свакодневног живота у школи, што је евидентирано у документацији школе.

Претходни Развојни план се у извесној мери чинио преобимним, а недостатак лица одговорног за реализацију одређених задатака је отежавао реализацију Развојног плана. Препорука Екстерне евалуационе комисије за израду новог Развојног плана састоји се у повећању усклађености развојних циљева и задатака и уједначавању критеријума успеха. Потребно је и да Развојни план школе садржи мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализирања резултата ученика на завршном испиту као и мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања за децу којима је потребна додатна подршка, мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.

3.2. Евалуација школског развојног плана за период 2019-2024.

За сваку школску годину рађен је детаљан Извештај о реализацији свих циљева и задатака по областима квалитета у Развојном плану који је подношен Наставничком већу, Школском одбору на усвајање и Савету родитеља. Најважнији задаци и степен остварености за цео период приказани су сажето кроз презентацију на крају школске 2023/24. године.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПЛАНИРАЊЕ ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Одржавање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада

ЗАДАЦИ:

- Повећати учешће наставника у изради и спровођењу ШП и ГПР
- Интезивирати учешће ученика у изради и спровођењу ШП и ГПР
- Укључити родитеље/старатеље у израду и реализацију ШП и ГПР

ОСТВАРЕНОСТ:

- Више од 50% наставника учествује у изради и реализацији ШП и ГПРШ:
- Ученици учествују у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР
- Представници родитеља учествују у раду стручних актива задужених за израду и спровођење ШП и ГПР

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Подизање нивоа подршке ученицима у циљу веће мотивације за учење кроз ангажовање у ваннаставним активностима и организовање различитих акција и манифестација

ЗАДАЦИ:

- Побољшати рад школских секција и укључити што већи број ученика
- Организовати програме и активности за развијање социјалних вештина ученика
- Унапредити начин похваљивања и награђивања ученика и наставника који остварују изузетне резултате
- Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима из осетљивих група

ОСТВАРЕНОСТ:

- Повећан број ученика који учествују у раду ваннаставних активности за 10%
- Организован је већи број активности усмерених на развијање социјалних вештина, толерантног понашања, конструктивног решавања проблема и развој емпатије и повећан је број ученика који учествују у њима
- 100% ученика који су остварили изузетне резултате награђено је на неки начин. Ове године награђени су и наставници ментори.
- Сарадња са Центром за социјални рад и родитељима је редовнија, а Тим за инклузију редовно прати ученике којима је потребна додатна подршка и предузима све мере из своје надлежности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: : Унапређивање наставе и учења повећањем ефикасности учења на часу, применом различитих техника учења и развијањем одговорности ученика и наставника за резултате рада

ЗАДАЦИ:

- Уводити иновативне методе наставе, учења и оцењивања
- Упућивати ученике на коришћење додатних извора знања у циљу иновације наставног процеса
- Развијати одговорност ученика за резултате рада
- Подстицати ученике на реалну процену свог знања

ОСТВАРЕНОСТ:

- На 20% часова годишње примењене неке од иновативних метода учења, а наставници примењују знања стечена на семинарима
- Више од 50% ученика користи додатне изворе знања, а у настави се максимално користи ИКТ, што је омогућено набавком опреме
- 80% ученика је оспособљено за разумевање односа између свог залагања, коришћења нових извора и успеха који постижу
- Ученици знају како да бројчано процене своје знање и рад кроз самооцењивање и вршњачко оцењивање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Достижање вишег нивоа образовних постигнућа на завршном испиту повећањем броја ученика који достижу напредни ниво

ЗАДАЦИ:

- Израда и доследна припрема плана припрема за завршни испит
- Психолошка припрема ученика за полагање завршног испита кроз ЧОС и индивидуалне разговоре са ПП службом

ОСТВАРЕНОСТ:

- Наставници математике и српског језика су већ имали планове које су дорадили, а наставници изабрани предмета их раде по потреби
- Више разговора на ЧОС и обављени индивидуални разговори са ученицима о начину полагања завршног испита и начинима за превазилажење тreme

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе; обезбеђивање материјално-техничких ресурса као и оптимално и гункционално коришћење простора, опреме и наставних средстава

ЗАДАЦИ:

- Ускладити планове и програме свих органа школе и унапредити поступак праћења, извештавања и анализе рада кроз равномерно задуживање свих запослених у школи
- Побољшати План сарадње и умрежавања са другим школама и установама
- Побољшати опремљеност школе наставним средствима
- Унапредити материјално-техничке услове рада школе
- Урадити и реализовати План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

ОСТВАРЕНОСТ:

- У рад тимова и органа школе укључено преко 50% запослених; установљен је поступак праћења, извештавања и анализе рада установе кроз извештаје о раду стручних актива, стручних већа, тимова, комисија и ученичког парламента
- Проширена је сарадња са Школском управом, локалном самоуправе и другим школама и установама
- Набављени су пројектори, рачунари, опрема за кабинет музичке културе, обновљени реквизити за физичко васпитање
- Редовно се одржавају школе, школска дворишта и игралишта; највећа инвестиција, школска зграда у Костајнику, је делимично завршена
- 5% наставника активно је у поступку стицања звања, а 3 наставника су стекла звање и напредовали у струци; План још није урађен

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС – УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ ОДНОСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање међуљудских односа и позитивне атмосфере у школи и окружењу и побољшање безбедности свих учесника у васпитно-образовном процесу

ЗАДАЦИ:

- Остваривати поштовање личности ученика и запослених у школи
- Учинити да школа постане безбедна средина за све

ОСТВАРЕНОСТ:

- Рад на развоју правичности и једнакости кроз теме на часовима ОС и различите радионице доприноси осећају задовољства радом у школи
- Побољшано информисање ученика и родитеља о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање
- Одржавају се радионице о ненасилном решавању конфликта у свим одељењима 5. разреда

3.3. SWOT анализа

Након више разговора, сарадње тимова и комисија на нивоу школе, ученичког парламента, Школског одбора, Савета родитеља, локалне заједнице дошло се кроз израду SWOT анализе до спознаје да у раду школе постоји доста добрих страна, али и слабости.

• Снаге школе:	• Слабости школе:
<ul style="list-style-type: none">- Стручан наставни кадар различитих година искуства спреман на стално стручно усавршавање- Ученици заинтересовани за наставне и ваннаставне активности- Добра сарадња са локалном заједницом- Активан рад руководства на побољшању организације рада школе- Одговоран однос запослених према раду- Интензивна сарадња са просветним институцијама- Добра сарадња стручних већа- Наставници су добар пример и модел понашања ученицима- Школски програм и Годишњи план рада обезбеђују квалитетан наставни процес- Директор својим радом доприноси афирмацији школе- Оптимални резултати ученика на такмичењима- Здрава, природна средина- Добра дисциплина ученика- Добра опремљеност учионица (рачунари, пројектори...)	<ul style="list-style-type: none">- Неодговорност појединих ученика- Недовољна корелација између наставних предмета- Слабији одзив ученика за учествовање на такмичењима- Пасивна социјална средина- Недовољно развијена пројекција успеха и постигнућа од стране ученика- Слабије учешће наставника у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе, ако и осталих докумената школе- Нередовно извештавање о активностима- Неуједначена ангажованост Ученичког парламента у раду школе- Недовољна сарадња са родитељима проблематичних ученика

• Претње:	• Могућности:
<ul style="list-style-type: none"> - Велике бирократске препреке за функционисање школе - Велика разуђеност издвојених одељења и Матичне школе - Негативна демографска кретања (смањење броја ученика из године у годину) - Негативан однос јавног мњења према проблемима ученика у школи - Неадекватан третман нежељених појава у друштву - Неизграђеност система вредности у друштву 	<ul style="list-style-type: none"> - Активна сарадња са локалном заједницом која омогућава подизање нивоа образовног процеса - Иновирање наставног процеса - Спремност за унапређивање вредновања рада школе - Отвореност школе за укључивање и сарадњу са свим заинтересованим странама (Школском управом, Министарством просвете, локалном самоуправом и другим организацијама и установама) - Примењивост добрих искуства односно коришћење добре праксе - Подршка родитеља раду школе - Укључивање у пројекте и истраживања локалне заједнице, Министарства просвете и Института за педагошка истраживања

3.4. Мисија

Ово је школа са дугом традицијом која настоји да буде центар васпитно-образовних али и културних, спортских и осталих јавних дешавања у својој средини. Свој рад заснива на стручном кадру, квалитетном и уравнотеженом образовању и васпитању заснованом на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођеним узрасним и личним образовним потребама сваког ученика.

3.5. Визија

У наредном периоду желимо да стварамо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и способност руковођења, да нивоом опремљености наставним средствима пратимо научно технолошки развој и побољшамо материјално-техничке услове за рад школе, чиме ћемо достићи још виши ниво образовних постигнућа на завршном испиту и класификационим периодима и да унапредимо наставу и учење повећањем одговорности запослених и ученика и применом различитих начина учења, користећи све предности модерних информационах технологија.

4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Од школске 2018/2019. године започет је нов петогодишњи циклус самовредновања у нашој школи.

Тим за самовредновање рада школе врши детаљно процес самовредновања у свих 6 области квалитета рада. Детаљни извештаји са комплетним приказом остварених резултата налазе се у посебном документу. Овде је дат кратак приказ о свакој вреднованој области квалитета рада школе.

4.1. Програмирање, планирање и извештавање

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Резултати самовредновања помогли су нам да издвојимо јаке и слабе стране у овој области, а то су:

Слабе стране у овој области квалитета:

- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 2,33 -2-
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. -2-
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. – 2-
- 1.3.5. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. -2-
- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 2,8 – 3-
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. -2-
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. 2,6 – 3-
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. – 2-

Јакe стране у овој области квалитета:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 2,8 – 3-
- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. – 3-
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи. 2,6 – 3-
- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. – 3-
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. – 3-
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. -3-
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. -3-
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 2,33 -2-
- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. – 3-
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. – 3-

Мере које су предвиђене за унапређивање ове области су:

- Конкретније формулисати циљеве у развојном плану.
- Подстицати наставнике да користе разноврсније методе и технике којима ће подстицати мисаону активност ученика
- Пре почетка школске године извршити анкетирање ученика како би се испитала њихова интересовања
- Периодично спровођење мини истраживања на основу којих ће се добити конкретни предлози за рад са ученицима.

4.2. Настава и учење

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученицима прилику да буде успешан

Резултати самовреновања помогли су нам да издвојимо јаке и слабе стране у овој области, а то су:

Јаке стране у овој области квалитета:

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 3,33
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 3,44
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...). 3,45
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 3,5
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 3
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. 3,22

Слабе стране у овој области квалитета:

- 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2,8
- 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2,6
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2,75
- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2,67
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2,67
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. 2,44
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2,55
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2,61
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. 2,37
- 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2,94
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 1,89
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 2,11
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2,28

Мере које су предвиђене за унапређивање ове области су:

- Примена диференциране наставе
- Праћење реализације планираних активности и процена адекватности планираних садржаја у ИОП-ма

- Подстицати наставнике да градиво повезују са свакодневним животом ученика
- У оквиру стручних већа разговарати на тему ефикасних метода учења
- Стручно усвршавање – обуке, угледни часови, већи број пројеката у настави
- Израдити и примењивати у пракси критеријуме оцењивања за сваки предмет и разред

4.3. Образовна постигнућа ученика

У оквиру области Образовна постигнућа ученика процењена су два стандарда и то:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена (2)

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. (3)

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

Мере

- Утврдити тачне узроке ове несразмере у постигнућима и на основу анализе спровести мере за унапређење.
- Побољшати квалитет учења и посебну пажњу обратити на остваривање напредног нивоа кроз појачан додатни рад
- Укључити се у тестирања на националном нивоу

4.4. Подршка ученицима

У оквиру ове области вреднована су три стандарда:

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Проценом Тима за самовредновање уочене су слабе и јаке стране у оквиру овог подручја рада.

Слабе стране у овој области квалитета:

- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).

Јаке стране у овој области квалитета:

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Предложене мере за унапређење:

- Увести у праксу да се при утврђивању понуде ваннаставних активности узима у обзир и мишљење ученика – кроз анкетањање ученика
- Организовање радионица и предавања која су усмерена на професионални развој ученика, организовање реалних сусрета
- У оквиру Школског програма (посебни програми) израдити програм за подршку развију ученика из осетљивих група
- Тим за инклузивно образовање да изради план за идентификовање ученика који показују изузетне способности
- Израда и примена ИОП-а 3

4.5. Етос

У оквиру ове области вредновано је пет стандарда:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно –образовне изузетности

Проценом индикатора издвојене су јаке и слабе стране у оквиру ове области:

Слабе стране у овој области квалитета:

- 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. (2,87)
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. (3,02)
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). (3,16)
- 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (3,12)
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе. (2,69)
- 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. (2,91)
- 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. (3,09)
- 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. (3,00)

Јаке стране у овој области квалитета:

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.(3,57)
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. (3,4)
- 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. (3,4)
- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (3,6)
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. (3,51)
- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. (3,56)

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. (3,48)

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. (3,44)

Предложене мере за унаређење:

- Радити на изради Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника за изузетан допринос и постигнуте резултате и његова примена у пракси
- Организовање радионица и предавања која су усмерена на превенцију и заштиту ученика са наставницима и родитељима и родитељским савјетима седницама Наставничког већа и Савета родитеља са посебним акцентом на електронско насиље
- Упознавање наставника и ученика са Правилником о Друштвено корисном раду
- Доследно праћење примене Правилника у пракси
- Организовати саветодавни рад са ученицима који су укључени у насиље и рад у одељењима
- Укључивање родитеља у организовање манифестација и активности
- Испитати заинтересованост родитеља и ученика за организовање заједничких активности и приступити детаљнијем планирању заједничких активности
- Квалитетнија подршка школе и заједнице наставницима који су мотивисани за постизање изузетних резултата
- Промоција резултата на школском сајту и локалним медијима
- Вођење релевантне документације о преиспитивању сопствене праксе

4.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

У оквиру ове области вредновани су следећи стандарди:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.3. Liderско деловање директора омогућава развој школе.
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Према добијеним резултатима издвојиле су се слабе и јаке стране.

Слабе стране у овој области квалитета:

- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. – 3
- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. - 3
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. -3
- 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. - 2
- 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. -3
- 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. - 3
- 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. - 3
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. - 3
- 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. - 3
- 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. -3
- 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. - 2
- 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. – 3
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. - 3
- 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. -3
- 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. - 3
- 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. -3
- 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. – 2
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. -4
- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. - 3

Јаке стране у овој области квалитета:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. 4
- 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. – 4
- 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. - 4
- 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. - 3
- 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. - 4
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. - 4
- 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. - 4
- 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. - 4
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. - 4
- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. - 4
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. -4
- 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. - 4
- 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. - 4

Предложене мере за унапређење:

- Потребно је на месечном нивоу током целе школске године планирати посету часовима, где ће план посете за сваки месец бити видљив и доступан свим наставницима.
- Потребно је да директор напише Годишњи и месечни план педагошко-инструктивног рада са наставницима за наредну школску годину по којем ће вршити инструктивни увиди надзор образовно-васпитног рада.
- Потребно унапредити промоцију свих реализованих активности у школи на сајту школе и редовно промовисати нове активности (фотографије, видео записе ...)
- Радити на томе да Летопис школе буде садржајнији
- Отворити Инстаграм странцу школе

5. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ

При утврђивању приоритета и потреба школе првенствено смо се водили подацима добијеним при Екстерној евалуацији школе која је спроведена у марту 2018. и Извештајем тима за самовредновање.

Такође, имали смо у виду велику промену која се десила прошле школске године када је дугогодишњи директор школе отишао у пензију, што сматрамо великим изазовом за даље функционисање.

На основу свега тога установљене су потребе и у вези са њима приоритети којима се жели унапредити живот и рад школе у свим областима квалитета и који се уграђују у Развојни план школе као развојни или специфични циљњи, односно задаци или активности.

5.1. Утврђене потребе

- неговање свих видова сарадње унутар колектива
- иновације у садржају и организацији ваннаставних активности
- подизање коомпетенција директора, наставника и стручних сарадника даљим стручним усавршавањем
- унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада
- боље промовисање и подржавање резултата ученика и наставника
- унутрашње и спољашње уређење и одржавање школског простора
- даље опремање школе наставним средствима
- побољшање ефикасности рада ученика и наставника на часу
- подстицање се личног и професионалног развоја ученика
- изграђивање позитивних животних ставова код наставника и ученика

5.2. Одређивање приоритета

Развојни план установе је заснован на следећим приоритетним областима.

1. Програмирање, планирање и извештавање (усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе)
2. Настава и учење (у овој области процењивани су одговорност ученика и начин учења)
3. Образовна постигнућа ученика (анализирана је пролазност ученика на крају школске године, средње оцене ученика по предметима и разредима и постигнућа ученика на завршном испиту)

4. Подршка ученицима (рад на постизању мотивације и учешће ученика у ваннаставним и наставним активностима)
5. Етос (развијање једнакости и правичности у школи, поштовање личности и уређење школског простора)
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе, обезбеђивање материјално-техничких ресурса и оптимално и функционално коришћење простора, опреме и наставних средстава)

6. Акциони планови за све области квалитета рада школе

6.1. Област : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кратак опис стања: Школски програм и Годишњи план рада су у складу са Законом, садрже јасну структуру и садржаје засноване на реалним потенцијалима школе. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма за потребе свих актера наставе. Годишњи план рада доноси се у складу са Развојним планом. И Школски програм и Годишњи план рада су међусобно усклађени и омогућавају остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. На основу процеса екстерног вредновања и самовредновања ради се на константном побољшању и Школског програма и Годишњег плана рада.

ОБЛАСТ I: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (мера 13)

1. ЦИЉ: ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

1. ЗАДАТАК: 1.1.. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су су актуелне потребе школе

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Документа су у складу са ШП и ШРП.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда оперативних планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора школе у складу са Школским програмом, Школским развојним планом и годишњим календаром рада школе	директор, стручни сарадник, тимови, стручни активи и већа	август	- Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и у складу је са ШП и ШРП	ГПРШ, записници

2. ЦИЉ: Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

ЗАДАТАК: 2.1 У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно ућешће ученика на часу

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: У плановима наставника су видљиве методе и технике за подстицање активног учешћа ученика на часу	Стручни сарадници и сви наставници	август	Јасно су наведене методе и технике за активирање ученика на часу	Увид у планове наставника
---	------------------------------------	--------	--	---------------------------

ЗАДАТАК: 2.2 У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Слободне активности су планиране на основу испитивања интересовања ученика	Стручни сарадници и сви наставници	Август и септембар	Слободне активности су испланиране на основу анкета	Увид у анкете за ученике
--	------------------------------------	--------------------	---	--------------------------

ЗАДАТАК: 2.3. Планирање васпитно образовног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: У припремама се виде специфичне потребе ученика и коришћење услова окружења	Стручни сарадници и сви наставници	Август и септембар	Припреме су усклађене са потребама ученика и условима окружења	Увид у припреме
---	------------------------------------	--------------------	--	-----------------

ЗАДАТАК: 2.3 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: У припремама је јасно назначено време, начин и резултати самовредновања	Стручни сарадници и сви наставници	Август и септембар	Припреме су операционализоване	Увид у припреме

6.2. Област : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Кратак опис стања: Наставници се редовно припремају и планирају наставу индивидуално и кроз Стручна већа сарађују при планирању и оцењују у складу са Правилником о оцењивању. Тежи се доброј сарадњи и комуникацији наставника и ученика. Ученици се у значајној мери подстичу на отвореност, сарадњу и одговорност. Наставници, у мањој мери, примењују различите технике и методе рада(групни рад, рад у пару и индивидуални рад са ученицима) којим се излази у сусрет различитим потребама ученика. Мање је присутно подстицање ученика на активно учење и коришћење додатних и доступних извора знања као и упознавање ученика са различитим техникама учења и постављања циљева у учењу. Нису обједињени критеријуми оцењивања по предметима.

ОБЛАСТ II: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**(мера 9: мере за увођење иновативних метода наставе, стручних сарадника и директора:****мера 11: план укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе)****1. ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ ПЕДАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА: ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА****1. ЗАДАТАК:** Коришћење наставних метода које су ефикасне у односу на циљ часа.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>*Прилагодити начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика(прилагођавање захтева могућностима ученика,као и темпо рада са ученицима по ИОП-у)</p> <p>*Годишње планирање –успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију и прилагодити темпо рада различитим образовно васпитним потребама ученика</p> <p>*Постављање бесплатних софтвера на сајту школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима.</p>	Стручно веће за разредну наставу. Стручна већа за предметну наставу	током школске године	- Обрада тема на Стручним већима	Евиденција излагања тема, годишњи планови, коришћени материјали

2. ЗАДАТАК: Оснаживање тимског рада и промене у начину планирања и припремања за наставу.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Наставници и ученици активно учествују у настави, користе иновативне методе и постижу боље резултате у раду.Укључивање ученика ментора за пружање додатне подршке у учењу ученицима који раде по ИОП-у.

<p>Реализовати више часова диференциране наставе;</p> <p>*Реализација огледних часова,</p> <p>* Реализација угледних часова</p> <p>* Пројектна настава</p> <p>* Тематско планирање, тематски часови, тематске недеље</p> <p>*Планирање наставе на Стручним већима</p>	Стручна већа	током школске године	- планови, припреме, извођење наставе	евалуација и самоевалуација часова; извештаји о посећености часовима извештаји о реализованим часовима
---	--------------	----------------------	---------------------------------------	--

*Израда припрема за часове *Реализација часова –евалуација				
2. ЦИЉ: ОСАВРЕМЕНИТИ НАЧИН ПРЕДАВАЊА И ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ				
1. ЗАДАТАК: Повећати примену савремених информационих технологија и средстава у настави				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Повећан број часова на којима се користе савремене информационе технологије, што доприноси квалитетнијој настави.				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
*Израда, припрема и извођење часа *Подстицати замену традиционалних метода рада, онима у којима је учешће ученика у сопственом учењу значајније. *Повећати примену савремених информационих технологија и средстава у настави (електронска учионица, дигитални уџбеници)	наставници	током школске године	- израда припрема и извођење часова	припреме, извештај о реализацији, база података, софтвери
2. ЗАДАТАК: Гост на часу (родитељ сарадник ...).				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школа поседује базу података занимања родитеља и користи њихова професионална знања у реализацији наставног процеса.				
Попис занимања родитеља (додати родитеље ученика првог разреда) *Планирање наставних јединица на коме родитељ може бити сарадник у настави *Договор са родитељима *Реализација часа са гостом –родитељем	одељењске старешине, наставници	септембар, током школске године	- израда плана - састанак - извођење часа	израда списка, планови и припреме, извештај
3. ЗАДАТАК: Учешће ученика у реализацији наставе.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Оспособљени ученици за активно учешће у наставном процесу,излагање својих идеја,примењују стечена знања и јасно виде значај онога што уче				
*Укључивање ученика у самосталну реализацију наставних садржаја *Оспособљавање ученика различитим техникама учења	ученици,наставници ученици, наставници	током школске године	-групни облик рада -радионице -израда пројеката	припрема за час, евиденција о реализацији евиденција о реализацији

4. ЗАДАТАК: Ученици стичу знања на часу.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.

*Оспособљавање ученика за повезивање стечених знања *Истраживачки рад, есеји, презентације *Часови у природи (дворишту школе)	Ученици и наставници	Током школске године	- радови ученика, групни облик рада - израда критеријума и примена у пракси	евиденција о реализацији
---	----------------------	----------------------	--	--------------------------

3. ЦИЉ: ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА- У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

1. ЗАДАТАК: Дефинисање критеријуме оцењивања за све предмете и разреде и примењивати у пракси

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Јасни критеријуми вредновања омогућавају постављање циљева у учењу и процењивање напретка.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
*Дефинисани критеријуми оцењивања за све предмете и разреде од 1-8 * Критеријуми оцењивања да су транспарентни за све предмете и разреде и постављени на званичном сајту школе	стручни сарадник, наставници, лице задужено за одржавање сајта школе	током школске године	- израда критеријума и примена у пракси	извештај

2. ЗАДАТАК: Дугорочно праћење напредовања ученика.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:Школа поседује специфичну документацију којом се прати напредовање ученика.

*Дугорочно пратити напредовање ученика на основу образаца *Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима (као и на сајту школе)	стручни сарадник, ученици, наставници, библиотекар	током школске године	- листе за уношење података - израда портфолија	извештај
---	--	----------------------	--	----------

3. ЗАДАТАК:Могућност избора начина обраде теме од стране ученика (рад у пару, групи, индивидуално...).

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:Постављени циљевии у учењу, као и критичка процена свог напретка и напретка осталих ученика

*Повећати број часова наставе у којима наставници и ученици заједно креирају процес учења	Стручни сарадници и сви наставници	током школске године	- израда портфолија, припреме наставника	Увид у анкете за ученике
---	------------------------------------	----------------------	--	--------------------------

6.3. Област : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Кратак опис стања: Ученици су на завршним испитима у претходном трогодишњем периоду остварили боља постигнућа од новог и Републике и Региона, а у исто време је остварена потпуна пролазност ученика на завршном испиту. Увидом у податке са завршних испита утврђено је да је највећи проценат ученика урадио задатке са основног и средњег нивоа образовних стандарда. У истом периоду средња оцена ученика по предметима је готово 4. Извесни несклад између остварености образовних стандарда на завршним испитима и средње оцене ученика настао је због високих оцена ученика из предмета уметности и вештина и оцена из владања од шестог до осмог разреда, док је завршни испит организован само из српског језика, математике и изабраног предмета. Ради унапређења образовних постигнућа ученика у наредном периоду је потребно посветити више пажње напредовању ученика из оних предмета који су обухваћени планом полагања завршног испита и радити на томе да већи проценат ученика оствари напредни ниво на завршним испитима. Математика је овај циљ већ достигла, али треба радити на припреме за остале предмете.

ОБЛАСТ III: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**1. ЦИЉ: РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА УСКЛАЂЕНИ СУ СА ШКОЛСКИМ ОЦЕНАМА****1. ЗАДАТАК: ПОСТИЋИ УСКЛАЂЕНОСТ ШКОЛСКИХ ОЦЕНА СА РЕЗУЛТАТИМА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину; Ученици из Матичне школе и издвојених одељења постижу приближно исте резултате на завршним испитима; План припреме за завршни испит садржи индивидуалне планове прилагођене сваком ученику; Остварен републички просек из српског језика, математике и предмета из комбинованог теста и достигнут напредни ниво.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>* Утврдити тачне узроке несразмере у постигнућима ученика из Матичне школе и издвојених одељења и на основу анализе спровести мере за унапређење.</p> <p>Побољшати квалитет учења и посебну пажњу обратити на остваривање напредног нивоа кроз појачан додатни рад за ученике од петог до осмог разреда.</p> <p>Побољшати квалитет редовне наставе, као и припремну наставу у осмом разреду за завршни испит, како за српски језик и математику, тако и за наставне предмете у оквиру комбинованог теста. Развијање мотивације код ученика да се снажније укључе у процес припремања за завршни испит (квизови и друге активности).</p> <p>Урадити квалитативну и квантитативну анализу постигнућа ученика на завршном испиту, доношење предлога активности и мера за даљи рад.</p> <p>Унапредити план припреме за завршни испит.</p> <p>Истрајавати у укључивању родитеља у процес припреме за завршни испит; праћење и контрола, подршка у мотивацији.</p> <p>Остваривање припреме за завршни испит и реализовање интерних пробних ЗИ</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи, ученици, директор, Стручна већа</p>	<p>У току школске године</p>	<p>-евиденционе листе, графикони, упоредне анализе, -план мера, - одржавање припремне наставе током целе године и мотивисање ученике за редовно долажење</p>	<p>евиденција о напредовању и успеху ученика по разредима, дневници образовно-васпитног рада, педагошка документација, евиденција о доласку ученика на часове припремне наставе, постигнути резултати на завршним испитима</p>

2. ЗАДАТАК: УЧЕСТВОВАЊЕ НА НАЦИОНАЛНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТЕСТИРАЊИМА РАДИ ФУНКЦИОНАЛНОГ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Ученици учествују на националним и међународним тестирањима и показују успешне резултате.

<p>Обезбедити услове за тестирање ученичких постигнућа у оквиру државних тестирања, ПИСА , TIMSS тестирања и слично.</p> <p>Резултате тестирања искористити за унапређивање развојног плана, школског програма и планова стручног усавршавања наставника.</p> <p>Утврдити разлике у степену остварености стандарда постигнућа ученика у Матичној школи и издвојеним одељењима ради обезбеђивања додатне подршке ученицима.</p>	<p>Директор школе, стручни сарадници</p>	<p>У току школске године</p>	<p>евиденционе листе, графикони, извештаји о учешћу ученика и анализа постигнутих резултата</p>	<p>-евиденција о резултатима оствареним на тестирањима; број ученика, записници -педагошка документација</p>
--	--	------------------------------	---	--

3. ЗАДАТАК: ПОБОЉШАТИ КВАЛИТЕТ УЧЕЊА И ШКОЛСКИ УСПЕХ УЧЕНИКА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Ученици којима је потребна додатна образовна подршка су остварили очекивана постигнућа; Ученици који похађају часове допунског додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама; Остварен напредак ученика у односу на претходни период; Развијање такмичарског духа и жеље за победом;

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.</p> <p>Ученици су укључени у допунску и додатну наставу у складу са својим потребама и редовно похађају часове. Повећање мотивације ученика за постизање максималног успеха.</p>	<p>наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, ученици</p>	<p>током школске године</p>	<p>-план допунске и додатне наставе, -мотивисање ученике за редовно долажење -анализа постигнућа ученика на провери знања</p>	<p>евиденције о успеху, дневници образовно-васпитног рада, оперативни планови наставника</p>

6.4.Област : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кратак опис стања: Школа констатно пружа подршку ученицима у процесу учења и целокупног развоја, а успех и напредовање ученика се промовишу. Понуду постојећих ваннаставних активности је потребно прилагодити временски ради потпунијег задовољења потреба и интересовања ученика. У школи се тежи постизању здравог начина живота и проширивању подршке деци из осетљивих група у циљу бољег напредовања ученика. Ученици којима је то потребно добијају додатну образовну подршку.

ОБЛАСТ IV: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**1. ЦИЉ: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА****1. ЗАДАТАК:** Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Број одржаних предавања и радионица указује да су код ученика развијене технике учења.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>*Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења</p> <p>*Организовање радионице на тему: „Помозимо једни другима у превазилажењу тешкоћа у настави“</p> <p>*Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење</p> <p>*Обучавање ученика о техникама учења ускладу са узрастом:</p> <p>* Млађи разреди: осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима</p> <p>* Старији разреди: разрађивање техника учења по предметима</p>	ученици, одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	током школске године	<p>- термини на часовима или ван часова</p> <p>- термин радионице и припремљен материјал</p> <p>- презентације, штампани материјал на часовима одељењског старешине и другим часовима</p>	<p>евиденција,</p> <p>успех ученика,</p> <p>планови,</p> <p>записници,</p> <p>извештај,</p> <p>припремљен материјал,</p> <p>фотографије</p>

2. ЗАДАТАК: Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Смањен је број ученика којима је потребна васпитна подршка.

<p>*Евидентирање ученика којима је треба педагошка помоћ</p> <p>*Пружање педагошке помоћ ученицима (индивидуални и групни разговори) –појачан васпитни рад</p>	одељењске старешине, стручни сарадник	током школске године	- планирање и евиденција саветодавног рада са ученицима	евиденција о саветодавном раду, извештај
--	---------------------------------------	----------------------	---	--

3. ЗАДАТАК: Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Побољшан успех ученика.

3. ЦИЉ: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

1. ЗАДАТАК: Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу.

<ul style="list-style-type: none"> * Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група * Утврдити број деце из породица лошијег социјалног статуса * Организовати хуманитарне акције у циљу материјалне помоћи деци из осетљивих група * Повећати број ученика из осетљивих група укључених у ваннаставне активности (секције) и слободне активности * Презентација радова ученика из осетљивих група * Укључивање родитеља ученика из осетљивих група на припремању и реализацији школских активности и манифестација (Новогодишњи и Ускршњи базар) 	<p>одељењске старешине, наставници, стручни сарадник, Тим за ИО</p>	<p>септембар, током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - евиденција деце из породица лошијег социјалног статуса - реализоване хуманитарне акције - евиденција о учешћу ученика у ваннаставним активностима (секције) и слободним активностима - евиденција о сарадњи са родитељима - план активности и реализација 	<p>планови, извештаји, записници, фотографије</p>
--	---	--	--	---

2. ЗАДАТАК: Примењивање индивидуализованог приступа/индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Израдити ИОП-е на основу анализе напредовања ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.

<ul style="list-style-type: none"> * Идентификовање и праћење ученика за које су потребни индивидуалних образовних планова из осетљивих група и ученика са изузетним способностима * Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима (ИОП 1 – 3) * Примењивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима (ИОП 1– 3) * Ревизија индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и ученике са 	<p>наставници, стручни сарадник, Тим за ИО</p>	<p>септембар, октобар, током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наставници идентификују и прате ученике - наставници прилагођавају рад потребама ученика и израђују ИОП-е - наставници примењују ИОП-е - наставници ревидирају ИОП-е - наставници врше евалуацију ИОП-а 	<p>планови, извештаји, записници, педагошка документација, портфолија ученика</p>
---	--	---	---	---

<p>*Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха</p> <p>*Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>*Организација допунске наставе:</p> <p>- распоред, извештај о реализацији допунске наставе</p> <p>*Педагошко-инструктивни рад стручне службе</p>	<p>наставници, одељењске старешине, стручни сарадник</p>	<p>октобар, током школске године</p>	<p>- евиденција ученика којима је неопходна индивидуализација у раду</p> <p>- наставници прилагођавају рад потребама ученика</p> <p>- одржавање часова допунске наставе</p> <p>- планирање педагошко-инструктивног рада стручне службе и евиденција</p>	<p>евиденција о реализацији допунске наставе, успех ученика, педагошка документација, портфолија ученика, извештаји</p>
<p>4. ЗАДАТАК: Укључивање породице односно законских заступника у пружању подршке ученицима.</p>				
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:Побољшана је сарадња школе и родитеља у пружању подршке ученицима.</p>				
<p>*Родитељски састанак –дефинисање улоге родитеља односно законских заступника у пружању подршке ученицима</p> <p>*Обављање саветодавних разговора са родитељима односно законским заступницима ученика са којима се ради индивидуализација</p> <p>*Организовање радионица за родитеље односно законске заступнике деце којима је потребна додатна подршка у учењу</p>	<p>Тим за ИО, стручни сарадник, наставници</p>	<p>септембар, током школске године</p>	<p>- план сарадње са родитељима односно законским заступницима</p> <p>- термини радионица и припремљен материјал</p>	<p>евиденција Тима за ИО, планови, записници, припремљен материјал</p>
<p>5. ЗАДАТАК: Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>				
<p>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:Ученици су се адаптирали на предметну наставу боље него претходне генерације.</p>				
<p>* Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)</p> <p>* Израда плана транзиције за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>* Упознавање ученика с методологијом учења сваког предмета:</p> <p>* Предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче ученике како усвајати градиво</p>	<p>наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, Тим за ИО</p>	<p>септембар, током школске године</p>	<p>- Програм наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања - презентације и припремљен материјал</p>	<p>програм, планови, извештаји, записници, припремљен материјал, педагошка документација</p>

изузетним способностима (ИОП 1 – 3) * Евалуација индивидуалних образовних планова за све ученике				
--	--	--	--	--

6.5. Област : ЕТОС

Кратак опис стања: У школи се развија толеранција, одговорност и међусобно поверење, ради се на постизању равноправности свих, нема повлашћених појединаца и група. Спроводе се хуманитарне и друге заједничке акције колектива, а. школски простор се опрема у функцији васпитног деловања на ученике. Негује се одговоран однос запослених и ученика према уређењу простора и окружења школе. Тим за бобу против насиља своје активности усмерава ка томе да школа постане безбедна средина за све.

ОБЛАСТ V: ЕТОС (мере 3, 5, 7)**1. ЦИЉ: РОДИТЕЉИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ****1. ЗАДАТАК:** Активно укључивање родитеља у живот школе.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Повећано учешће родитеља у раду школе, боља информисаност, увид у рад школе и развијање узајамног поверења.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
*Представљање пројекта „Родитељ у клубу“ –Отворени дан школе ученицима, родитељима *Израда предлога термина за посету часовима *Израда флајера-упитника за родитеље *Обрада података из упитника *Израда плана позивања родитеља *Родитељ са специфичним занимањем на часу и оквиру активности	Стручни актива за РП, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом, одељењске старешине, наставници, стручни сарадник, директор	септембар, током школске године	- седнице НВ, СР - плакат - презентација - листа термина - флајер-упитник - статистичка обрада података - план позивања родитеља - реализација часова	записници, плакат, презентација, листа термина, флајер-упитник, обрађени подаци, извештаји

2. ЗАДАТАК: Унапређивање комуникације и сарадње запослених, ученика и родитеља у школи.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Повећано учешће родитеља у раду школе.

*Осмишљавање начина укључивања родитеља у реализацију: - припрема и реализација Новогодишњег вашара - припрема и реализација културних манифестација („Плодови Рађевине“) -припрема и реализација изложбе ускршњих јаја -активности у Дечијој недељи -заједничке радионице	Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом, Тим за КЈД, УП, Тим за ЕЕ, Тим за интерни и екстерни маркетинг, одељењске старешине, наставници	децембар, мај	- састанци тимова и УП - прирема материјала - реализација активности	позивнице, листе заинтересованих родитеља, фотографије, видео снимци, записници, извештаји, сајт школе
---	--	---------------	--	--

3. ЗАДАТАК: Побољшати ниво информисаности и комуникације са родитељима.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Побољшана информисаност и комуникација са родитељима и повећан ниво поверења.				
<p>*Редовна информисаност родитеља о животу и раду школе путем родитељског састанка кроз развијање свести о родитељским компетенцијама: -индивидуалне посете родитеља – „Отворена врата“</p> <p>израда презентација (законски оквири обавеза, одговорности и права родитеља, потенцијалне санкције, стилови васпитања, брига о детету, контрола детета, кажњавање детета...)</p> <p>анонимно анкетање родитеља о познавању законских обавеза и одговорности</p> <p>анализа анкете</p> <p>обавештеност родитеља о раду школе коришћењем ИКТ сајта</p> <p>-путем Viber групе</p> <p>-путем друштвених мрежа</p>	<p>Тим за интерни и екстерни маркетинг, Тим за социјалну заштиту ученика и сарадњу са породицом, секретар-правник, одељењске старешине, стручни сарадник</p>	<p>током школске године</p>	<p>- састанци тимова</p> <p>- информације, презентације, обука</p> <p>- штампање материјала</p> <p>- анкетање родитеља</p> <p>- анализирање анкета</p>	<p>записници, извештаји, презентације, анкета, сајт школе</p>
2. ЦИЉ: ШКОЛА ЈЕ ПРЕПОЗНАТЉИВА КАО ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ У ШИРОЈ И УЖОЈ ЛОКАЛНОЈ И СТРУЧНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
1. ЗАДАТАК: Укључивање ученика и родитеља у процесе иновација.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Континуирано учешће школе у „пилот пројектима“ који доприносењеној препознатљивости у односу на друге школе у локалној заједници.				
<p>Пројекат „Покрени се“</p> <p>*Представљање пројекта ученицима, родитељима</p> <p>*Прецизирање активности и подела задужења</p> <p>*Реализација пројекта</p>	<p>Стручни актива за РП, стручна већа и тимови, наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, директор</p>	<p>септембар, током школске године</p>	<p>- седнице НВ, СР</p> <p>- састанци стручних већа и тимова</p> <p>- плакат</p> <p>- презентација</p> <p>- листа термина</p> <p>- флајер-упитник</p> <p>- статистичка обрада података</p> <p>-реализација пројекта</p>	<p>записници, плакат, презентација, листа термина, флајер-упитник, обрађени подаци, извештаји</p>

6.6.Област : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кратак опис стања: Ова област је од Екстерне комисије 2018.године оцењена као област у којој је потребно највише побољшати стање. У прошлом Развојном плану је доста тога урађено по препорукама. У школској 2023/24. је на место дугогодишњег директора изабрана нова директорка школе и очекује се да у овој области буде највише промена.

ОБЛАСТ VI: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**1. ЦИЉ: РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ****1. ЗАДАТАК: Унапредити рад и сарадњу стручних органа и тимова.****КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Квалитетно осмишљена организација и сарадња стручних органа и тимова олакшава бројна задужења запослених.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИНДИКАТОР (НАЧИН)	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Јасно и прецизно дефинисање обавеза и одговорности формираних стручних органа и тимова	директор, чланови стручних органа и тимова	август, септембар	- број стручних тимова у школи формиран у складу са образовно-васпитним захтевим и урађени планови рада	записници НВ, Годишњи план рада, планови рада органа и тимова
Прецизно утврђен распоред школских активности, испланирана сарадња и подела задужења тимовима и члановима тимова	директор, руководиоци стручних органа и тимова	септембар, јануар	- урађен распоред школских активности и план сарадње стручних органа и тимова	распоред активности, план сарадње, извештаји
Извештавање тимова о реализованим активностима	руководиоци тимова	јануар, јун	- реализоване активности предвиђене плановима рада тимова	извештаји
Јасно утврђивање различитих механизма за мотивисање запослених	Директор Помоћници директора	током школске године	.утврђен механизам мотивације запослених	План, записници Н.већа

2. ЗАДАТАК: Подстицати родитеље да дају предлоге који унапређују рад школе.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Родитељи активно учествују у доношењу одлука.

Повећан број предлога и сугестија родитеља на Савету родитеља и Родитељским састанцима	директор, одељењске старешине	током школске године	- предлози и сугестије родитеља се разматрају и уважавају	записници са родитељских састанака, записници СР, анкете за родитеље, евиденција предлога
--	-------------------------------	----------------------	---	---

3. ЗАДАТАК: Унапредити сарадњу са школама, културним и другим институцијама у локалној заједници и шире.**КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА:** Повећан број активности које се реализују у сарадњи са другим школама, културним и другим институцијама.

Развијати сарадњу са различитим образовним, културним институцијама, установама социјалне заштите у циљу остваривања заједничких програма	директор, тимови	током школске године	- успостављена сарадња и реализоване активности током тематских недеља, Дана школе, ...	извештаји, фотографије, видео записи, сајт школе
Успостављање сарадње са школом из окружења у циљу размене искустава, остваривања заједничких активности и	директор, стручни активи и већа	током школске године	- успостављена сарадња, остварена размена искустава, узајамне посете са школом	извештаји, фотографије, видео записи, сајт школе

дружења				
4. ЗАДАТАК: Укључити школу у националне и међународне развојне пројекте.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школа учествује у пројекту и обезбеђује ресурсе за унапређење рада.				
Пратити конкурсе за пројекте и сагледати могућност учешћа	директор, стручни сарадник, стручна	у периоду од 2024. до	- праћени конкурси - учешће на обуци	пројекти, извештаји
Проћи обуку за писање пројеката Израдити предлогпројекта и реализовати одобрене пројекте	већа, наставници	2029. год.	- израда предлога - реализација одобрених пројеката	
2. ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ НАБАВКОМ НОВИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА				
1. ЗАДАТАК: Набавка нових наставних средстава.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Квалитетнија настава се реализује уз примену нових наставних средстава.				
Анализа опремљености кабинета наставним средствима	Наставници стручна већа	септембар, фебруар	-листа	Извештај стручних већа
План набавке нових наставних средстава	Наставници,	септембар, фебруар	- листа коју сачине наставници	план набавке
Набавка нових наставних средстава	директор, шеф рачуноводства секретар	октобар, фебруар	- листа набављених средстава	листа набављених средстава
3. ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА У ШКОЛИ				
1. ЗАДАТАК: Обезбедити да стручно усавршавање буде у функцији подизања квалитета рада школе.				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Стручан кадар, који се континуирано усавршава реализује савремену наставу и обезбеђује квалитетан рад школе.				
Ускладити план стручног усавршавања и напредовања са потребама запослених	Тим за професионални развој	септембар, фебруар	- израђени планови стручног усавршавања и напредовања наставног особља	планови
Примењивање знања са стручних усавршавања у свакодневном раду у школи –припремити и реализовати часове уз примену и коришћење савремених наставних средстава	наставници	током школске године	- реализовани часови уз примену знања са семинара	припреме, материјали, дневници образовно-васпитног рада
Представљање и размена искустава са похађаних семинара, трибина, обука, ... и обрада тема	стручна већа, Наставничко веће	током школске године	- у школи се реализујуразличити облици стручног усавршавања	извештаји, записници, материјали

Ажурирање портфолиа запослених доказима о примени знања са семинара, одржаним огледним часовима, ...	наставници	током школске године	- запослени поседују портфолиа и допуњавају га	Портфолиа наставника
Континуирано праћење стручног усавршавања и напредовања	Тим за професионални развој	током школске године	- достављање доказа –припреме, материјали, презентације, потврде и уверења о похађаним облицима стручног усавршавања и ажурирање базе података	извештаји, припреме, материјали, презентације, потврде и уверења, база података

4. ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

1. ЗАДАТАК: Обезбедити да систем за праћење и вредновање квалитета рада буде у функцији подизања квалитета наставе

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Стручан кадар који квалитетно обавља образовно-васпитни рад

Посета часовима наставника и инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Директор	током школске године	- израђен месечни план посете часовима	План посете Евалуациони лист
Континуирано праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Педагошки саветници Стручни сарадници	током школске године	Израђен месечни план посета часовима наставника и мере за побољшање квалитета рада	План посете Евалуациони лист
Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Директор Педагошки саветници Стручни сарадници	током школске године	Утврђене мере за унапређење образовно-васпитног рада	Извештај са посете часовима

2. ЗАДАТАК: Унапредити лидерско деловање директора у функцији развоја школе и квалитета рада

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Директор лидер који даје пример наставницима у циљу подизања квалитета рада

Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	директор	током школске године	Директор поседује портфолио и редовно га допуњује	Портфолио директора Извештај о раду директора
Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	директор	током школске године	школа која је отворена за промене и иновације	Извештаји Сајт школе фотографије
Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	директор	током школске године	Заједничке активности у школи	Извештаји Сајт школе фотографије
План личног професионалног развоја директора	директор	септембар	Урађен план личног професионалног развоја	Извештај о плану стручног усавршавања

3. ЗАДАТАК: Постатишкола која подржава иницијативу и развија предузетнички духу функцији развоја школе и квалитета рада				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школа у којој се кроз разне активности развио предузетнички дух				
План сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор наставници	током школске године	- успостављена сарадња са установама привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	Сајт школе Фотографије извештаји
Континуирано развијање предузимљивости и оријентације ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Директор наставници	током школске године	Остварен размена искустава,	Сајт школе Фотографије извештаји
5. ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ РАДА ШКОЛЕ				
1. ЗАДАТАК: Реконструкција, санација и адаптација старе школске зграде у ИО Костајник				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Нова школа у којој су адекватни услови за реализацију наставе и боравак ученика и запослених				
Израђивање пројекта реконструкције школске зграде	-Директор -шеф рачуноводства - Секретар	У току школске године до краја реализације РП	Израђен пројекат реконструкције школске зграде	Пројекат Извештај о раду директора Извештај о раду школе
Реконструкција и адаптација школске зграде	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току сваке школске године до краја реализације РП	Школска зграда у потпуности завршена	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Фотографије Сајт школе
2. ЗАДАТАК: Завршетак радова на новој школској згради у ИО Костајник				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школа која је у потпуности реновирана и у којој су добри услови за похађање наставе и боравак ученика и запослених				
Изградња тоалета за ученике и наставнике	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току школске године до краја реализације РП	Изграђени тоалети	Извештај о раду директора Извештај о раду школе
Радови на уређивању учионица у незавршеном делу нове школске зграде	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току школске године до краја реализације РП	У потпуности завршено уређење учионица	Извештај о раду директора Извештај о раду школе
Радови на изолацији и фасади школске зграде	-Директор -шеф рачуноводства	У току школске године до краја реализације РП	Урашена изолација и фасада на школској згради	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Фотографије

	Секретар			Сајт школе
3. ЗАДАТАК: Реконструкција школе у ИО Лазе				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школа која је у потпуности реновирана и у којој су добри услови за похађање наставе.				
Израда пројекта за реконструкцију школе	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току школске године до краја реализације РП	Израђен пројекат реконструкције	Пројекат реконструкције
Реновирање школске зграде	-Директор -шеф рачуноводства Секрета	У току школске године до краја реализације РП	Школа је у потпуности реновирана	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Фотографије Сајт школе
4. ЗАДАТАК: Адаптација и уређење тоалета у Матичној школи				
Израда пројекта за реконструкцију тоалета	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току школске године до краја реализације РП	Израђен пројекат реконструкције	Пројекат реконструкције
Реновирање школских тоалета	-Директор -шеф рачуноводства Секрета	У току школске године до краја реализације РП	Тоалети су у потпуности реновирани	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Фотографије Сајт школе
4. ЗАДАТАК: -Одржавање система централног грејања и система за пречишћавање воде				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Централно грејање функционише без проблема и вода је хигијенски исправна				
Редовно одржавање систем централног грејања	-Директор -шеф рачуноводства Секрета	У току сваке школске године до краја реализације РП	Систем централног грејања добро функционише	Извештај о раду директора Извештај о раду школе
Замена котла у матичној школи	-Директор -шеф рачуноводства Секрета	У току сваке школске године до краја реализације РП	Купљен нов котао	Извештај о раду директора Извештај о раду школе
Редовно сервисирање уређаја за пречишћавање воде у ИО	-Директор --шеф рачуноводства	У току школске године до краја реализације РП	Вода у ИО је исправна за пиће	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Извештаји завода

	Секретар			
5. ЗАДАТАК-Одржавање школских дворишта, игралишта и ограда				
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА: Школска дворишта и игралишта су уређена и безбедна за ученике				
Редовно се одржавају школска дворишта и игралишта	-Директор -шеф рачуноводства Секретар	У току школске године до краја реализације РП	Школска дворишта и игралишта су уређена	Извештај о раду директора Извештај о раду школе Фотографије Сајт школе
Асвалтирање пешачких стаза у дворишту Матичне школе				

7. Друга питања од значаја за развој школе

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Ученици наше школе показују добре резултате из свих области на завршном испиту. Будући да је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо, у наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају кључне и међупредметне компетенције.

Планиране активности:

- анализа постигнућа на завршном испиту и усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту (на стручним већима),
- израда иницијалних тестова на нивоу стручних већа за други циклус,
- израда и спровођење контролних задатака и провера остварености исхода и образовних стандарда из предмета који се полажу на завршном испиту,
- израда уједначених критеријума оцењивања за све предмете који су усаглашени са исходима и образовним стандардима,
- прилагођавање садржаја допунске, додатне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- усклађивање распореда редовне и припремне наставе за ученике осмог разреда,
- мотивисање ученика осмог разреда за похађање часова припремне наставе,
- реализација и анализа пробних завршних испита за ученике осмог разреда,
- израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у и израда тестова за ученике који уче по ИПО-у 2.

2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика као што су:

- укључивање родитеља, односно старатеља, у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке деци,
- индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех, од стране стручне службе школе и одељењског старешине,
- организација активности за упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града ради припреме за упис у средње школе.

Активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка:

- идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка,
- израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка,

- прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план),
- реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним службама ван школе,
- вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

3. План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе и преко Центра за таленте. У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3):

- идентификовање ученика који су надарени,
- израда педагошког профила ученика,
- израда плана индивидуализације и ИОП 3,
- реализација ИОП-а и анализа реализације ИОП-а,
- сарадња са родитељима и са стручним службама ван школе,
- вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана.

4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у складу са Акционим планом, који је саставни део Годишњег плана рада школе, предузима превентивне мере, ради повећања степена безбедности ученика. Планирана је и сарадња са МУП-ом у виду разних предавања и трибина за ученике, а ради превенције насиља, малолетничке деликвенције, као и повећања безбедности у саобраћају.

Планиране активности:

- упознавање запослених, ученика и родитеља са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- упознавање запослених, ученика и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника и последицама кршења правила,
- јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави,
- развијање и неговање културе понашања, неговање толеранције, уважавања и међусобног прихватања,
- предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица,
- упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује,
- пружање подршке деци која трпе насиље и која су насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне,
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава,
- спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима,

- успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи,
- побољшање активности дежурних наставника, појачано дежурство на најфреквентнијим тачкама (ходници, двориште и око санитарних чворова) за време два велика одмора,
- вођење Књиге дежурстава у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта,
- организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене из области ненасилне комуникације, упућивање на коришћење платформе „Чувам те“,
- обележавање Дечије недеље и Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика,
- израда паноа на тему толеранције и ненасиља, -осмишљавање и примена процедура за похваљивање и промовисање просоцијалних облика понашања ученика,
- укључивање ученика у спортске, културне и хуманитарне активности у школи и локалној заједници,
- организација недеље спорта и међудодељењских такмичења поводом обележавања Дана школе,
- упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују и организација заједничких активности наставника, деце и родитеља: радионице, часови, забавни и спортски програм и сл.

5. Мере превенције осипања ученика

Основна школа „Боривоје Ж. Милојевић“ нема проблем са осипањем ученика. Школа реализује превентивне мере осипања ученика као што су: саветодавни рад одељењских старешина, психолога, педагога, директора школе, рад стручних тимова, укључивање у решавање проблема ученика Центра за социјални рад и др. Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем материјалних средстава (бесплатан одлазак на екскурзију, набавка уџбеника, сакупљање материјалне помоћи). Овим пословима баве се директор школе, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине и наставници. Најбољи начин да се превенира осипање ученика је да се настави са оваквом стратегијом рада школе.

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

У нашој школи велики значај се придаје ваннаставним активности и раду секција. Тежиште рада у организацији јесте на оним садржајима који подстичу и развијају интересовање, радозналост, самосталност и стваралачки однос ван оквира редовне наставе. Кроз секције ученици исказују своју креативност, интересовања и способности.

Такође, организују се часови ванучионичке, теренске и амбијенталне наставе. Школа се труди да активно сарађује са што већим бројем институција на територији Општине (Градска библиотека „Политика, Дом за старе, Удружење „Зора“ које ради са децом и младима са проблемима у развоју, Планинарско друштво Крупањ, Дом здравља, Црвени Крст, Српска православна црква, Ватрогасна служба, ПС Крупањ, Центар за социјални рад Крупањ, Културно-уметничко друштво „Мића Тадић ...), учествује у

свим програмима и дешавањима од значаја у нашој општини и граду и развија сарадњу са свим основним и средњим школама у Крупњу и околини.

Ученици учествују у културним, забавним, спортским и хуманитарним програмима, пројектима, такмичењима и другим манифестацијама у школи и локалној и широкој заједници као што су Дечија недеља, хуманитарне акције у организацији Црвеног крста, конкурс Црвеног крста – Крв

Школа редовно учествује у реализацији пројекта Заједно и безбедно кроз детињство који се организује у сарадњи са ПС и МУП –ом.

У школи се организују и спортске и културне активности које реализују спортски клубови, школе глуме, а реализује се и обогаћени једносменски рад,

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, школа организује: школске приредбе и културне манифестације у школи, обележавање светских дана и важних догађаја и датум, посете Сајму књига, излете и екскурзије и сл.

7. План припреме за завршни испит Планиране активности:

- иницијално тестирање ученика осмог разреда и анализа тестова и предлог мера,
- припрема у оквиру редовних часова,
- рад на задацима из збирки, израда тестова у оквиру редовне наставе и пробно тестирање,
- информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку,
- анализа резултата пробног завршног испита и информисање ученика о резултатима пробног завршног испита,
- корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита,
- организација припремне наставе, израда распореда припремне наставе и обавештавање ученика и родитеља путем сајта.

- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте Планиране активности:

- формирање тима за припрему и писање пројеката,
- праћење конкурса и писање пројеката,
- проналажење партнера за развојне пројекте,
- партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима,

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој наставника је процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања у установи и ван ње. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања и на основу резултата самовредовања у претходном периоду, школа сваке

године доноси план стручног усавршавања. Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно- васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом обука и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање, пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа. Школа подстиче запослене у процесу напредовања у служби и за сада имамо три наставника која су стекла звање Педагошког саветника, а два наставника су у процесу стицања звања.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања Планиране активности:

- упознавање са иновативним методама наставе и учења праћењем стручне литературе,
- похађање обука и семинара у вези са коришћењем иновативних методама наставе, учења и оцењивања и примена наученог у свакодневном раду,
- реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати...),
- реализација часова уз примену метода: решавање проблема, учење увиђањем, учење путем истраживања, дивергентно, стваралачко учење, кооперативно учење, учење по моделу,
- реализација угледних и огледних часова, анализа тих часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области,
- формирање базе примера добре праксе угледних и огледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи,
- унапређивање формативног оцењивања кроз примену различитих метода и техника оцењивања на часовима (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, презентације пројеката)
- унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу важећег Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планираће се и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

Школа подстиче запослене у процесу напредовања у служби и за сада имамо три наставника која су стекла звање Педагошког саветника, а два наставника су у процесу стицања звања.

Планиране активности:

- информисање наставника и стручних сарадника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру,

- пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника подношењем захтева,
- израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања,
- спровођење поступка стицања звања.

11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Планиране активности:

- упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе,
- упознавање родитеље са активностима школе у којима могу да учествују,
- укључивање родитеља у разноврсне активности школе: реализација појединих часова (родитељи експерти), културне и спортске активности, уређење и опремање школе, донације...
- укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања,
- организовање едукативних предавања и радионица за родитеље на родитељским састанцима или састанку Савету родитеља.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са институцијама и установама науке и културе у граду.

Планиране активности:

- сарадња са установама и планирање посета, активности и часова у различитим установама у граду
- сарадња са основним школама на територији општина Крупањ, и другим школама из Округа у вези са реалозацијом заједничких пројеката,
- сарадња са Средњом школом у оквиру програма професионалне оријентације,
- сарадња са локалном самоуправом кроз учешће ученика на конкурсима, такмичењима, манифестацијама, акцијама и сл.

Праћење остваривања Развојног плана

У оквиру рада Стручног Актива за развојно планирање пратиће се реализација Развојног плана током целе школске године, а евалуација релаизованих активности разматраће се на крају сваке школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора, записника са Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе, итд.

Извештај о реализацији Развојног плана подноси се сваке школске године Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља.

Република Србија
ОШ "Боривоје Ж. Милојевић"
Дел. бр. 1250-1/24
У Крупњу: 26.11.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основима система образовања и васпитања, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018, 27/18 - др. закони, 6/2020 и 129/2021, 93/2023) и члана 26 Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023".) и члана 32. Статута ОШ, Боривоје Ж. Милојевић", Школски одбор на седници одржаној дана 26.11.2024. године донео је:

О Д Л У К У

**1. Доноси се Развојни план ОШ „ Боривоје Ж. Милојевић“
Крупањ за период од 2024/25- 2030/31 године .**

**2. Одлука ступа на снагу даном доношења а за њено доношење
задужује се директор школе.**

3. Одлуку доставити :


- директору

- психологу

- На огласну таблу и

- а/а

Председник школског одбора


Влазаревик

Весна Лазаревић